



Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. T. Kościuszki
w Zamościu, tel./fax 84 639 60 28, e-mail: zsp-2@wp.pl, www.zsp-2.az.pl/

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 2
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZAMOŚCIU
Regulamin oceniania w okresie zdalnego nauczania w ZSP nr 2 w Zamościu

§1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin oceniania w okresie zdalnego nauczania (zwany w dalszej części tego dokumentu Regulaminem) ma zastosowanie, gdy w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Zamościu będą zawieszane zajęcia lekcyjne i zostanie wprowadzone zdalne nauczanie, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjny sposób.
- 2) Regulamin oceniania w okresie zdalnego nauczania jest zgodny z obowiązującymi w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Zamościu Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
- 3) Regulamin ma na celu umożliwienie realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania
- 4) Regulamin ma charakter przejściowy i obowiązuje w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły
- 5) Regulamin obowiązuje każdego ucznia, który podjął naukę w Szkole.

§ 2. Organizacja zdalnego nauczania

- 1) Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 2) Podstawową formą komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielami przedmiotu, wychowawcą a uczniami i opiekunami prawnymi są: dziennik elektroniczny, poczta e-mail, platforma moodle oraz inne narzędzia informatyczne określone przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.
- 3) Uczeń zobowiązany jest w dniach nauki szkolnej do codziennego logowania się i sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz wykonywania poleceń, które mu są w dzienniku przesłane.
- 4) W ramach zdalnego nauczania, uczeń ma obowiązek:
 - a) uczestniczenia w zdalnych zajęciach lekcyjnych poprzez odczytywanie wiadomości, uczestnictwo w organizowanych przez

- nauczyciela lekcjach online i wideokonferencji oraz opracowywanie zadań wysłanych mu przez nauczyciela w ramach danych zajęć
- b) systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w tym wykonywania i wysyłania drogą elektroniczną zadań i sprawdzianów, w sposób i na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 5) W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w proponowanych przez szkołę zajęciach (lekcjach) których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych, on lub jego opiekun prawny za pośrednictwem wychowawcy mają obowiązek przekazać taką informację do Dyrektora Szkoły, który podejmie decyzję co do innej formy organizacji zdalnego nauczania dla ucznia.

§ 3.Sposoby sprawdzania wiedzy

- 1) Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie obowiązujących w Szkole Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania
- 2) Dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
- 3) Nauczyciel zlecający zadanie do wykonania na ocenę wyznacza termin i zasady jego realizacji.
- 4) Uczeń w celu uzupełniania treści lub wiadomości dotyczących zleconego mu do wykonania zadania, ma prawo kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie, która została wcześniej ustalona.
- 5) W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje ucznia drogą elektroniczną na 7 dni przed wyznaczonym sprawdzianem.
- 6) Nauczyciel ma termin 14 dni na sprawdzenie pracy (w tym na wstawienie oceny do dziennika elektronicznego) i przesłanie uczniowi informacji zwrotnej. Informacją zwrotną jest również ustne omówienie prac podczas lekcji zdalnej.
- 7) Uczeń może przystąpić do poprawy proponowanej oceny z danego przedmiotu na koniec śródrocza lub koniec roku szkolnego na przedostatnich zdalnych zajęciach lekcyjnych, nie później niż na dwa dni przed terminem wystawiania ocen. Termin ten jest również ostatecznym terminem przesłania zadanych prac nauczycielowi.

§ 4. Ocenianie postępów w nauce

- 1) Ocenianiu bieżącemu podlegają prace do wykonania wyznaczone przez nauczyciela przedmiotu.
- 2) Uczeń jest oceniany według obowiązujących w szkole Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
- 3) Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną
- 4) Uczeń (w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego opiekun prawny) ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby, zdarzenia losowego lub problemów technicznych o czym wcześniej informuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie nauczyciela.

§ 5.Ocenianie zachowania

- 1) W okresie zdalnego nauczania ocenie zachowania podlega:
 - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z zadań,
 - b) godne i kulturalne zachowywanie się podczas lekcji online i wideokonferencji
 - c) uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie),
- 2) Nauczyciel przedmiotu ocenia ucznia pod względem wyżej opisanych kryteriów za pomocą przyznanych mu punktów dodatnich w skali od 1 do 5.
- 3) W przypadku naruszenia zasad opisanych w § 5 pkt 1), b) c) nauczyciel może każdorazowo ukarać ucznia wpisując mu do dziennika elektronicznego punkty ujemne w wysokości -5 pkt .
- 4) Nauczyciel dokonuje oceny zachowania ucznia za dany miesiąc, w oparciu o kryteria opisane w § 5pkt 1) wpisując punkty dodatnie w dzienniku elektronicznym w terminie 5 dni po jego zakończeniu.

§ 6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
- 2) O zagrożeniach oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem uczeń jest informowany na warunkach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

§ 7 Obowiązki nauczyciela

- 1) Każdy nauczyciel ma możliwość modyfikacji rozkładu materiału, tak aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
- 2) Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji w zespołach programowych.
- 3) Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny VULCAN. Opcjonalnie dopuszczalne są inne platformy i portale służące do komunikacji w Internecie, pod warunkiem, że spełniają one kryteria bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
- 4) Nauczyciel ma obowiązek prowadzić zajęcia online przy wykorzystaniu aplikacji Teams według sporządzonego dla danej klasy harmonogramu z którym zostaną zapoznani wszyscy uczniowie przez wychowawców klas.
- 5) Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
- 6) W czasie nauczania zdalnego nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego oceny uczniów.
- 7) Zlecając prace domowe nauczyciel ma obowiązek wpisać informację w dzienniku elektronicznym w zakładce **Zadania domowe**.
- 8) Informację o planowanym sprawdzianie nauczyciele zapisują z tygodniowym wyprzedzeniem w zakładce **Sprawdziany**.
- 9) Nauczyciel pracujący zdalnie musi brać pod uwagę zachowanie zasad higieny pracy ucznia. W związku z tym realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

- 10) Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania czy uczeń odczytuje wiadomości z wysyłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
- 11) Jeśli w ciągu dwóch tygodni uczeń nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
- 12) Każdy nauczyciel jest do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach swoich zajęć oraz w godzinach wyznaczonych konsultacji.
- 13) Nauczyciele pracują zdalnie w wymiarze godzin określonym w arkuszu organizacji na rok szkolny 2020/2021.
- 14) W pozostałym czasie nauczyciele wykonują inne zadania wynikające z Karty Nauczyciela (tj. przygotowują pomoce dydaktyczne, sprawdzają prace uczniów, prowadzą samodoskonalenie i realizują inne zadania powierzone przez dyrektora szkoły).

§ 8 Prawa i obowiązki ucznia.

(nadrzędnym dokumentem regulującym prawa i obowiązki ucznia jest Statut Szkoły)

1) Uczeń ma prawo:

kontaktować się z Dyrekcją oraz nauczycielami bezpośrednio lub za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan w godzinach pracy placówki;

2) Uczeń ma obowiązek:

- a) respektować prawa innych;
- b) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w statucie szkoły, zarządzeniach dyrektora i rady pedagogicznej;
- c) dbać o honor i tradycje szkoły;
- d) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów na zajęciach prowadzonych w szkole oraz zdalnych;
- e) stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły w sprawach dotyczących zachowania i bezpieczeństwa w szkole oraz w trakcie zajęć zdalnych;
- f) uczęszczać na zajęcia edukacyjne prowadzone w szkole oraz zdalnie;
- g) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole oraz zdalnie;
- h) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole oraz zdalnie;
- i) dbać o kulturę słowa na zajęciach prowadzonych w szkole oraz zdalnych;
- j) dbać o czysty ubiór i higienę osobistą oraz stosować się do aktualnych wytycznych GIS;
- k) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach edukacyjnych niezwłocznie po powrocie do szkoły lub na zajęcia zdalne;
- l) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły;
- m) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych z wyłączeniem wykorzystania ich do zajęć zdalnych;
- n) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
- o) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;

- p) zrekompensować umyślnie wyrządzoną szkodę w sposób uzgodniony z wychowawcą lub/i dyrektorem oraz z rodzicami;
- q) posiadać własne podręczniki i przybory szkolne;
- r) podczas zajęć online udostępniać przekaz wideo w celu uwiarygodnienia osobistego uczestnictwa w zajęciach;
- s) regularnie odczytywać wiadomości przesyłane przez Dyрекcję, nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez dziennik elektroniczny Vulcan lub inne komunikatory zapewniające bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni;
- t) nadrobić zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach stacjonarnych oraz zdalnych

Zabrania się samowolnego nagrywania zajęć zdalnych oraz stacjonarnych.

§ 9. Zapisy końcowe

W kwestiach nieujętych niniejszym dokumentem mają zastosowanie : obowiązujące Wewnętrzne Zasady Oceniania a także akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.